

Số: /SYT-QLGSCLYT

Phú Thọ, ngày tháng năm 2026

V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số 08-CT/TU ngày 10/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Phú Thọ trong ngành Y tế

Kính gửi:

- Trưởng các phòng thuộc Sở;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở

Thực hiện Chỉ thị số 08-CT/TU ngày 10/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Phú Thọ về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh sau khi thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp; Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 20/03/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Phú Thọ về triển khai thực hiện Chỉ thị 08-CT/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Phú Thọ, Sở Y tế yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở tập trung thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Tổ chức quán triệt, phổ biến đầy đủ nội dung Chỉ thị 08-CT/TU:

- Tổ chức hội nghị hoặc lồng ghép trong sinh hoạt chuyên môn để quán triệt, phổ biến toàn văn Chỉ thị số 08-CT/TU và Kế hoạch số 83/KH-UBND của UBND tỉnh đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị; bảo đảm 100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nắm được nội dung và yêu cầu của Chỉ thị.
- Đăng tải nội dung Chỉ thị trên cổng/trang thông tin điện tử của đơn vị; niêm yết công khai tại bộ phận tiếp công dân, khu vực tiếp đón người bệnh của đơn vị để người dân, người bệnh và thân nhân biết, thực hiện.
- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo¹ gắn với quyền, nghĩa vụ của người bệnh và đặc thù lĩnh vực y tế; qua đó nâng cao ý thức chấp hành pháp luật, hạn chế phát sinh khiếu kiện vượt cấp, kéo dài.

2. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân:

Thủ trưởng đơn vị thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân định kỳ và đột xuất theo quy định của Luật Tiếp công dân; bảo đảm các điều kiện cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân theo quy định; bố trí cán bộ có năng lực, kinh nghiệm, phẩm chất đạo đức tốt làm công tác tiếp công dân; thực hiện nghiêm quy trình

¹ Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân và Kết luận số 215-KL/TW ngày 23/11/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về sửa đổi, bổ sung Quy định số 11-QĐi/TW; Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh.

tiếp công dân; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác tiếp công dân, quản lý và xử lý đơn thư nhằm nâng cao hiệu quả quản lý và theo dõi, giải quyết vụ việc.

- Thiết lập và công khai đường dây nóng, hộp thư điện tử tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người bệnh và thân nhân; phân công cán bộ theo dõi, xử lý kịp thời các phản ánh tiếp nhận được.

- Tăng cường đối thoại với công dân trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; chủ động giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo đúng quy định; kịp thời tháo gỡ vướng mắc, không để phát sinh vụ việc phức tạp, kéo dài.

3. Tiếp nhận, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo:

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, đăng ký, phân loại và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo đúng trình tự, thủ tục và thời hạn pháp luật quy định; không đùn đẩy trách nhiệm hoặc xử lý chậm trễ.

- Tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền ngay từ khi mới phát sinh, kể cả các vụ việc liên quan đến tai biến y khoa, sự cố y tế, tranh chấp chuyên môn; phối hợp với hội đồng chuyên môn của đơn vị trong xem xét, giải quyết các trường hợp có nội dung chuyên môn phức tạp.

- Chủ động rà soát các vụ việc tồn đọng, phức tạp, kéo dài; xây dựng phương án, lộ trình giải quyết cụ thể; báo cáo ngay về Sở Y tế (qua Phòng Quản lý giám sát chất lượng y tế) đối với các vụ việc vượt thẩm quyền hoặc có nguy cơ phát sinh điểm nóng.

4. Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo:

- Thực hiện báo cáo định kỳ về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định (quý, 6 tháng, 9 tháng và năm).

- Báo cáo đột xuất khi có vụ việc khiếu kiện đông người, phức tạp, sự cố y tế nghiêm trọng hoặc có nguy cơ phát sinh khiếu kiện vượt cấp.

Sở Y tế yêu cầu Trưởng các phòng thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh về Sở Y tế (qua Phòng Quản lý giám sát chất lượng y tế) để được hướng dẫn, phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Thanh tra tỉnh (để b/c);
- GD và các PGD Sở;
- Lưu: VT, QLGSCLYT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Quang Thọ