

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Về việc cung cấp dịch vụ bảo vệ đảm bảo an ninh trật tự
tại Bệnh viện Đa khoa Vĩnh Phúc năm 2026-2027

Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam

Bệnh viện Đa khoa Vĩnh Phúc có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu dự toán: Cung cấp dịch vụ bảo vệ đảm bảo an ninh trật tự tại Bệnh viện Đa khoa Vĩnh Phúc năm 2026-2027 với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Tên đơn vị yêu cầu báo giá: Bệnh viện Đa khoa Vĩnh Phúc

Địa chỉ: Số 1 Đường Tôn Thất Tùng, phường Vĩnh phúc, tỉnh Phú Thọ

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

Bà Trần Thị Hương Thảo, Nhân viên phòng Vật tư - Trang Thiết bị Y tế.

Số điện thoại: 0967423333.

Email: tomuasambvdkvp@gmail.com.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- **Nhận bản giấy báo giá:** các đơn vị gửi trực tiếp bản giấy báo giá hoặc gửi qua dịch vụ chuyển phát về địa chỉ sau đây (**ghi trên bao bì báo giá**):

Phòng Vật tư - Trang Thiết bị Y tế, Bệnh viện Đa khoa Vĩnh Phúc. Địa chỉ: Số 1 Đường Tôn Thất Tùng, phường Vĩnh phúc, tỉnh Phú Thọ

- **Đồng thời gửi qua email:** tomuasambvdkvp@gmail.com (File scan báo giá +File excel/Word báo giá + File scan màu các tài liệu liên quan).

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: đến trước 17h00 ngày 30/6/2026.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 30/6/2026.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

- Danh mục dịch vụ theo Phụ lục I đính kèm.

- Địa điểm cung cấp dịch vụ: Bệnh viện Đa khoa Vĩnh Phúc - Số 1 Đường Tôn Thất Tùng, phường Vĩnh phúc, tỉnh Phú Thọ.

- Báo giá dịch vụ theo Phụ lục II đính kèm.

Trân trọng cảm ơn sự hợp tác của Quý công ty./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để b/c);
- Phòng CTXH (để đăng tải);
- Lưu: VT, TMS, HSGT (03 bản).



Ký bởi: BỆNH VIỆN ĐA KHOA VĨNH PHÚC
Email: bvdryp.soyte@phutho.gov.vn
Cơ quan: SỞ Y TẾ, ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Lê Văn Tịnh

Phụ lục I
DANH MỤC DỊCH VỤ

(Kính gửi Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Phúc) *Ấn bản số 184/YC-BVĐKVP ngày 23 tháng 6 năm 2026 của Bệnh viện Đa khoa Vĩnh Phúc)*

| TT | Ký hiệu | Danh mục vị trí dịch vụ | Mô tả dịch vụ | Số vị trí | Số lượng nhân viên | Đơn vị tính | Thời gian thực hiện |
|----|---------|---|--|------------------|---------------------------|--------------------|----------------------------|
| 1 | A1 | Cổng số 01 (Cổng Nhân viên) Đường Tôn Thất Tùng | <ul style="list-style-type: none"> - Thường trực 24/24. - Làm việc 03 ca (8h/ca). - Giám sát phân luồng giao thông và người ra vào. - Giữ gìn ANTT và tài sản. - Kiểm soát PCCC. | 01 | 03 | Tháng | 12 |
| | | Cổng số 02 (Cấp cứu) Đường Bà Triệu | | | | Tháng | 12 |
| | | Cổng số 03 (Khánh tiết) Đường Bà Triệu | | | | Tháng | 12 |
| 2 | A2 | Cổng số 04 (Người bệnh, khách hàng) Đường Bà Triệu | <ul style="list-style-type: none"> - Thường trực 24/24. - Làm việc 03 ca (8h/ca). - Giám sát phân luồng giao thông và người ra vào. - Hướng dẫn khách đến làm việc với bệnh viện. - Giữ gìn ANTT và tài sản. - Kiểm soát PCCC. | 01 | 03 | Tháng | 12 |
| 3 | A3 | Cổng số 05 (Truyền nhiễm) Đường Dương Tỉnh | <ul style="list-style-type: none"> - Thường trực 24/24. - Làm việc 03 ca (8h/ca). - Giám sát phân luồng giao thông và người ra vào. - Giữ gìn ANTT và tài sản. | 01 | 03 | Tháng | 12 |

| | | | | | | | |
|---|----|---|--|----|----|-------|----|
| | | | - Kiểm soát PCCC. | | | | |
| | | Cổng số 06 (Kỹ thuật) Đường Trần Phú | - Thường trực 24/24. - Làm việc 03 ca (8h/ca). - Giám sát phân luồng giao thông và người ra vào. - Giữ gìn ANTT và tài sản. - Kiểm soát PCCC. | | | Tháng | 12 |
| 4 | A4 | Khoa Cấp Cứu, sảnh cấp cứu | - Thường trực 24/24. - Làm việc 03 ca (8h/ca). - Giám sát phân luồng giao thông và người ra vào. - Hướng dẫn khách đến làm việc với bệnh viện. - Giữ gìn ANTT và tài sản. - Kiểm soát PCCC. | 02 | 06 | Tháng | 12 |
| 5 | A5 | Sảnh trước <i>Khu vực tiếp đón, đăng ký khám bệnh</i> | - Thường trực 24/24. - Làm việc 03 ca (8h/ca). - Giám sát phân luồng giao thông và người ra vào. - Hướng dẫn khách đến làm việc với bệnh viện. - Giữ gìn ANTT và tài sản. - Kiểm soát PCCC. | 01 | 03 | Tháng | 12 |
| 6 | A6 | Sảnh sau <i>Khu vực ra viện, Khoa Dinh dưỡng</i> | - Thường trực 24/24. - Làm việc 03 ca (8h/ca). - Giám sát phân luồng giao thông và người ra vào. - Hướng dẫn khách đến làm việc với bệnh viện. | 01 | 03 | Tháng | 12 |

| | | | | | | | |
|----|-----|--|--|----|----|-------|----|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Giữ gìn ANTT và tài sản. - Kiểm soát PCCC. | | | | |
| 7 | A7 | Phòng quản lý sức khỏe cán bộ Khoa Chẩn đoán hình ảnh | <ul style="list-style-type: none"> - Thường trực 24/24. - Làm việc 03 ca (8h/ca). - Giám sát phân luồng giao thông và người ra vào. - Hướng dẫn khách đến làm việc với bệnh viện. - Giữ gìn ANTT và tài sản. - Kiểm soát PCCC. | 01 | 03 | Tháng | 12 |
| 8 | A8 | Cụm thang máy 3.1- 4.2; 5.1-5.3; 6.1- 7.2. | <ul style="list-style-type: none"> - Thường trực 24/24. - Làm việc 03 ca (8h/ca). - Giám sát phân luồng giao thông và người ra vào. - Hướng dẫn khách đến làm việc với bệnh viện. - Giữ gìn ANTT và tài sản. - Kiểm soát PCCC. | 03 | 09 | Tháng | 12 |
| 9 | A9 | Tầng số 02 Khoa Nhi Khoa Sơ sinh Khoa khám bệnh Quầy thuốc Khu vực thanh toán viện phí | <ul style="list-style-type: none"> - Thường trực 24/24. - Làm việc 03 ca (8h/ca). - Giám sát phân luồng giao thông và người ra vào. - Hướng dẫn khách đến làm việc với bệnh viện. - Giữ gìn ANTT và tài sản. - Kiểm soát PCCC. | 02 | 06 | Tháng | 12 |
| 10 | A10 | Tầng số 03 Khoa Gây mê hồi sức Khoa Sản phụ | <ul style="list-style-type: none"> - Thường trực 24/24. - Làm việc 03 ca (8h/ca). | 03 | 09 | Tháng | 12 |

| | | | | | | | |
|----|-----|---|--|----|----|-------|----|
| | | Khoa Hồi sức tích cực & Chống độc | <ul style="list-style-type: none"> - Giám sát phân luồng giao thông và người ra vào. - Hướng dẫn khách đến làm việc với bệnh viện. - Giữ gìn ANTT và tài sản. - Kiểm soát PCCC. | | | | |
| 11 | A11 | Tầng số 04 Khối Văn phòng Trung tâm Ung bướu và Y học hạt nhân Trung tâm Tim mạch Khoa Huyết học Khoa Vi sinh Khoa Sinh hóa Khoa Giải phẫu bệnh | <ul style="list-style-type: none"> - Thường trực 24/24. - Làm việc 03 ca (8h/ca). - Giám sát phân luồng giao thông và người ra vào. - Hướng dẫn khách đến làm việc với bệnh viện. - Giữ gìn ANTT và tài sản. - Kiểm soát PCCC. | 02 | 06 | Tháng | 12 |
| 12 | A12 | Tầng số 05 Khoa Nội Thận nhân tạo Khoa Ngoại Thần kinh, Can thiệp mạch | <ul style="list-style-type: none"> - Thường trực 24/24. - Làm việc 03 ca (8h/ca) - Giám sát phân luồng giao thông và người ra vào. - Hướng dẫn khách đến làm việc với bệnh viện. - Giữ gìn ANTT và tài sản. - Kiểm soát PCCC. | 01 | 03 | Tháng | 12 |
| 13 | A13 | Tầng số 06 Khoa Ngoại tổng hợp Khoa Chấn thương chỉnh hình | <ul style="list-style-type: none"> - Thường trực 24/24. - Làm việc 03 ca (8h/ca). - Giám sát phân luồng giao thông và người ra vào. - Hướng dẫn khách đến làm việc với bệnh viện. - Giữ gìn ANTT và tài sản. | 01 | 03 | Tháng | 12 |

| | | | | | | | |
|----|-----|---|--|----|----|-------|----|
| | | | - Kiểm soát PCCC. | | | | |
| 14 | A14 | Tầng số 07 Khoa Nội tổng hợp Khoa Nội tiêu hóa Khoa Nội Huyết học lâm sàng | - Thường trực 24/24. - Làm việc 03 ca (8h/ca). - Giám sát phân luồng giao thông và người ra vào. - Hướng dẫn khách đến làm việc với bệnh viện. - Giữ gìn ANTT và tài sản. - Kiểm soát PCCC. | 01 | 03 | Tháng | 12 |
| 15 | A15 | Tầng số 08 Đột quỵ Nội Thần kinh- Tâm thần Khoa Răng -Hàm -Mặt Khoa Tai -Mũi -Họng | - Thường trực 24/24. - Làm việc 03 ca (8h/ca). - Giám sát phân luồng giao thông và người ra vào. - Hướng dẫn khách đến làm việc với bệnh viện. - Giữ gìn ANTT và tài sản. - Kiểm soát PCCC. | 01 | 03 | Tháng | 12 |
| 16 | A16 | Tầng số 09 Khoa Nội tiết Khoa Đơn nguyên phẫu thuật lồng ngực Khoa Ngoại tiết niệu | - Thường trực 24/24. - Làm việc 03 ca (8h/ca). - Giám sát phân luồng giao thông và người ra vào. - Hướng dẫn khách đến làm việc với bệnh viện. - Giữ gìn ANTT và tài sản. - Kiểm soát PCCC. | 01 | 03 | Tháng | 12 |
| 17 | A17 | Tầng số 10 Khoa Nội A Khoa Da liễu Khoa Mắt | - Thường trực 24/24. - Làm việc 03 ca (8h/ca). - Giám sát phân luồng giao thông và người ra vào. | 01 | 03 | Tháng | 12 |

| | | | | | | | |
|----|-----|---|--|----|----|-------|----|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn khách đến làm việc với bệnh viện. - Giữ gìn ANTT và tài sản. - Kiểm soát PCCC. | | | | |
| 18 | A18 | Tầng số 11 Phòng KHTH Phòng Đào Tạo CĐT Phòng Vật tư TTBYT Khoa Dược | <ul style="list-style-type: none"> - Thường trực 24/24. - Làm việc 03 ca (8h/ca). - Giám sát phân luồng giao thông và người ra vào. - Hướng dẫn khách đến làm việc với bệnh viện. - Giữ gìn ANTT và tài sản. - Kiểm soát PCCC. | 01 | 03 | Tháng | 12 |
| 19 | A19 | Tầng số 12 Phòng QLCL Phòng CNTT Phòng CTXH Khoa CXK- PHCN Hội trường | <ul style="list-style-type: none"> - Thường trực 24/24. - Làm việc 03 ca (8h/ca). - Giám sát phân luồng giao thông và người ra vào. - Hướng dẫn khách đến làm việc với bệnh viện. - Giữ gìn ANTT và tài sản. - Kiểm soát PCCC. | 01 | 03 | Tháng | 12 |
| 20 | A21 | Nhà truyền nhiễm | <ul style="list-style-type: none"> - Thường trực 24/24. - Làm việc 03 ca (8h/ca). - Giám sát phân luồng giao thông và người ra vào. - Hướng dẫn khách đến làm việc với bệnh viện. - Giữ gìn ANTT và tài sản. - Kiểm soát PCCC. | 02 | 06 | Tháng | 12 |
| 21 | A22 | Tầng hầm | <ul style="list-style-type: none"> - Thường trực 24/24. | 01 | 03 | Tháng | 12 |

| | | | | | | | |
|-------------|-----|----------------------------|--|-----------|-----------|-------|----|
| | | Nơi để xe CB, NV Bệnh viện | <ul style="list-style-type: none"> - Làm việc 03 ca (8h/ca). - Giám sát phân luồng giao thông và người ra vào. - Hướng dẫn khách đến làm việc với bệnh viện. - Giữ gìn ANTT và tài sản. - Kiểm soát PCCC. | | | | |
| 22 | A23 | Phòng trực Camera | <ul style="list-style-type: none"> - Thường trực 24/24. - Làm việc 03 ca (8h/ca). - Giám sát phân luồng giao thông và người ra vào. - Giữ gìn ANTT và tài sản. - Kiểm soát PCCC. | 01 | 03 | Tháng | 12 |
| 23 | A24 | Chỉ huy | <ul style="list-style-type: none"> - Thường trực 24/24. - Làm việc 03 ca (8h/ca). - Giám sát phân luồng giao thông và người ra vào. - Giữ gìn ANTT và tài sản. - Kiểm soát PCCC. | 01 | 03 | Tháng | 12 |
| 24 | A25 | Đội trưởng | <ul style="list-style-type: none"> - Thường trực 24/24. - Làm việc 03 ca (8h/ca). - Giám sát phân luồng giao thông và người ra vào. - Giữ gìn ANTT và tài sản. - Kiểm soát PCCC. | 01 | 03 | Tháng | 12 |
| Tổng | | | | 32 | 96 | | |



Phụ lục BÁO GIÁ

(Kèm theo Văn bản số 184/YC-BVĐKVP ngày 23 /6/ 2026 của Bệnh viện Đa khoa Vĩnh Phúc)

Ký bởi: BỆNH VIỆN ĐA KHOA VĨNH PHÚC
Email: bvdkvp.soyte@phutho.gov.vn
Cơ quan: SỞ Y TẾ, ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THO

Kính gửi: Bệnh viện Đa khoa Vĩnh Phúc

Trên cơ sở đề nghị báo giá của Bệnh viện Đa khoa Vĩnh Phúc tại Yêu cầu báo giá số: /YC-BVĐKVP ngày tháng năm 2026, chúng tôi. Công ty; Địa chỉ.....báo giá cho dịch vụ đảm bảo an ninh trật tự tại Bệnh viện Đa khoa Vĩnh Phúc năm 2026-2027 như sau:

1. Báo giá cung cấp dịch vụ đảm bảo an ninh trật tự tại Bệnh viện Đa khoa Vĩnh Phúc năm 2026-2027

| TT | Ký hiệu | Danh mục vị trí dịch vụ | Mô tả dịch vụ | Số vị trí | Số lượng nhân viên | Đơn vị tính | Thời gian thực hiện | Đơn giá (VNĐ) | Thành tiền (VNĐ) |
|--|---------|-------------------------|---------------|-----------|--------------------|-------------|---------------------|---------------|------------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| Tổng cộng (Số tiền bằng chữ:.....) | | | | | | | | | |

(Đơn giá đã bao gồm toàn bộ các thuế, phí và các chi phí cần thiết để cung cấp dịch vụ vụ đảm bảo an ninh trật tự tại Bệnh viện Đa khoa Vĩnh Phúc).

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày 30/6/2026 *[ghi cụ thể số ngày nhưng không nhỏ hơn 90 ngày]*

3. Chúng tôi cam kết

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị của các hàng hóa nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá hoặc nâng khống giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))